

קול קורא

למדריכים/ות ומנחים לעמותות מרחבים לוותיקי משגב

בקתדרה במשגב ובמועדונים

עמותות מרחבים (להלן: "העמותה") מבקשת לקבל הצעות להעסקת מורים/ות ומנחים לתפקידי הדרכה להפעלת חוגים, סדנאות והרצאות בקתדרה לוותיקי משגב ובמועדוני הוותיקים ביישובים (להלן: "החוגים וההרצאות"). הכל על פי הפירוט להלן.

1. כללי

1.1. "הקתדרה במשגב" מציעה לימודים רב תחומיים, קורסים, חוגי יצירה וחוגי התעמלות מגוונים. העמותה מחפשת מורים/ות בתחומי הדרכה שונים המפורטים להלן בס"ק 1.2. העבודה הינה שעתית, בהיקפים משתנים ותתקיים בבית "מרחבים" במשגב או ביישובי המועצה בהתאם לצורך. מועד תחילת העבודה של מדריכי החוגים בהתאם לצרכי העמותה.

1.2. אוכלוסיית היעד

- מורים/ות בתחומי המפורטים להלן:
- מורים/ות לאומנויות השונות.
- מורים/ות לפעילות גופנית מותאמת למבוגרים.
- מורים/ות לשפות (איטלקית, ספרדית, צרפתית וכו').
- מורים/ות בתחומי העשרה שונים (ספרות, תנ"כ, צילום וכו')
- מנחים לקבוצות חברתיות
- מנחה לצורך ליווי, הדרכה ופיתוח מקצועי של מנחי קבוצות המנחים קבוצות חברתיות

1.3. מטרות ויעדים

- 1.3.1. בילוי שעות הפנאי בפעילות חברתית, תרבותית ומעשירה.
- 1.3.2. חיזוק החוסן האישי ותחושת השייכות ושילוב הוותיק בסביבתו הטבעית, מניעת מצבי בדידות והסתגרות, ורכישת מיומנויות חדשות.
- 1.3.3. יצירת גירויים ואתגרים (אינטלקטואלים, גופניים, ונפשיים) ושימור תפקודי הוותיק בתחומי חיים שונים פיזיים, מנטליים וקוגניטיביים.

2.26

1.3.4. מתן פעילויות גופניות ואקטיביות מותאמות לוותיקים, לשימור ושיפור הכושר הגופני חיזוק השרירים וכן שימור הניידות והיכולת העצמאית של הוותיק.

2. תנאי סף:

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 2.1. המציע הינו מורה / מנחה מוסמך בעל תעודות המעידות על הכשרה בנושא בו עוסק החוג/ההרצאה. **חובה על המציע לצרף את תעודת ההסמכה או התעודה האקדמית הרלוונטית, בהתאם לדרישות החוג ככל ונדרשת הסמכה שכזו.**
- 2.2. על המציע להיות בעל ניסיון בתחום, ובפרט ההעדפה לניסיון בעבודה עם אוכלוסייה מבוגרת.
- 2.3. ביחס למורים/ות לפעילות גופנית, חובה על המציע להיות בעל ניסיון עבר בעבודה עם מבוגרים, ולבצע פעילות מותאמת לאוכלוסייה וותיקה.
- 2.4. ביחס מורים/ות לשפות השונות, על המציע להיות עם שליטה מלאה בשפה הנלמדת.
- 2.5. על המציע לצרף להצעתו המלצות מאנשי מקצוע ו/או אקדמיה ו/או כל המלצה רלוונטית, ככל שיש בידו המלצות מאין אלו.
- 2.6. על המציע להיות בעל יכולת ניידות.
- 2.7. חובה על המציע לצרף להצעתו, **הצעת מחיר** בטופס הייעודי המצ"ב **כנספת 1** לקול קורא.

3. השירותים המבוקשים

- החוגים/ההרצאות / הפעילויות – על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה בתחום החוג / פעילות המוצעת על ידו, מבין הנושאים הבאים, כאשר מדובר ברשימה פתוחה:
 - התעמלות: פילטיס, אימוני כוח, אימוני משקל גוף, ריקוד, פעילות אירובית מותאמת וכיוצ"ב.
 - אומנויות: קדרות, פיסול, צילום, וכיוצ"ב.
 - שפות: איטלקית, ספרדית, צרפתית וכיוצ"ב.
 - תחומי העשרה: תנ"כ, ספרות,
 -
 - עבודה קבוצתית – סדנאות חברתיות המשלבות עבודה קבוצתית ואינטראקציה בין אישית בתחומים השונים.
 - הדרכה לקבוצת מנחי הקבוצות החברתיות.
- 3.1. מספר המשתתפים – העמותה תקבע את מספר מינימום המשתתפים לפי שיקול דעתה, תוך התאמה לאופי החוג/ההרצאה ותוך היועצות עם המפעיל.

2.26

3.2. תאריכים ושעות – הפעילות במועדונים ובקתדרה מתקיימת לאורך כל השנה, בשעות הבוקר/אחה"צ והערב. החוגים/ההרצאות יתקיימו בימים ובשעות שיקבעו בתיאום עם העמותה.

3.3. ציוד – העמותה תספק את כל הציוד הנדרש לשם העברת החוגים/ההרצאות.

3.4. תשלום למפעיל – התמורה לחוג / פעילות תקבע ע"י העמותה במעמד הריאיון האישי, ויכול שהיא תהא בתשלום לפי שעה או לפי משתתף, כפי שיקבע בהתקשרות הפרטנית עם המפעיל. **להסרת ספק יובהר כי אין העמותה חייבת לקבל את הסכום שנקב המציע בהצעות.**

3.5. ביטוח – המציע יערוך על חשבונו, עלפי שיקול דעתו, את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, למשתתפים ולצדדים שלישיים, במסגרת הפעלת החוג/ההרצאה, על פי כל דין.

4. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

4.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

4.2. קורות חיים.

4.3. כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – התשל"ו-1976: אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "**חוק מע"מ**"), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

המצאת מסמכים הנדרשים בסעיף זה במועד הגשת ההצעה תהווה יתרון, אך אינה חובה במסגרת המענה, שכן על מנת להקל על המדריכים והמפעילים בשלבים הראשונים, העמותה תהיה מוכנה לקבל מסמכים נדרשים אלה, לאחר 14 יום מהודעת הזכייה למציע.

4.4. הוגשה הצעה על ידי עמותה, יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף.

4.5. יש למלא ולהגיש הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצ"ב **כנספת 2**.

5. אופן הגשת ההצעות:

5.1. את ההצעה יש לשלוח לדוא"ל adi@merchavim-misgav.org.il

5.2. כותרת הדוא"ל תכלול מספר קול קורא וכן שם המציע, ותוכן המייל יכלול את הצעתו, לרבות נספחים, בקובץ PDF אחד. יובהר, כי על הקובץ להיות ברור וקריא ולא יתקבל קובץ שאינו כזה.

5.3. דוא"ל שלא קיבל אישור על קבלתו בחזור תוך 3 ימים, ייחשב כלא נשלח. במקרה כזה, לאחר שלושת הימים, על מנת להשלים את ההצעה – על המציע להתקשר למספר 04-9990314 ולקבל אישור להגשתו.

2.26

5.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות באמצעי התקשורת הבאים:

sari@merchavim-misgav.org.il, או באמצעות מספר הטלפון - 04-9990314.

6. אופן בחינת ההצעה

- 6.1. העמותה תבחן בשלב הראשון אם החוג/הרצאה המוצעים רלבנטיים למבוקש על ידה ותהיה המוסמכת הבלעדית לדחות הצעות לא רלבנטיות. נמצאה הצעה רלבנטית תבחן על פי שלבי הבחינה הבאים.
- 6.2. הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף לחוג מסוים, תבחר **העמותה** את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים:
 - 6.2.1. 50 נקודות – התרשמות מהמציע (ניסיונו, השכלתו והמלצות שהתקבלו).
 - 6.2.2. 10 נקודות – התאמת המציע והנושא לדרישות ולאוכלוסיית האזרחים הוותיקים / קבוצת היעד של הפעילות.
 - 6.2.3. 40 נקודות – המחיר המוצע ניקוד זה רלבנטי רק לחוגים/הרצאות שלגביהם לא נקבע מחיר קבוע על ידי העמותה.
- 6.3. העמותה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכוח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש ו/או לפרסם מכרז בעניין נושא קול קורא זה, על פי כל דין.
- 6.4. החוגים וההרצאות יופעלו תחת השם: "מועדוני ותיקים, מועצה אזורית משגב" או "הקתדרה במשגב" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלו. המציע יעביר לאישור העמותה כל פרסום/ מודעה בהקשר לחוגים שיפעיל במסגרת ההסכם עם העמותה.
- 6.5. **יובהר, כי נוכחות המציע בראיון – הינה חובה.**
- 6.6. כל מציע רשאי להציע מספר הצעות, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה.
- 6.7. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.
- 6.8. העמותה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות והיקף שירות, הכל לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.
- 6.9. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והעמותה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

2.26

6.10. בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין העמותה מתחייבת לפתוח כל חוג מוצע, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו טענה על כך.

7. בקרה ושביעות רצון

7.1. פיקוח ובקרה להבטחת איכות השירות במהלך הפעלת החוגים וההרצאות ייערך בכל עת שלדעת המרצה נחוץ, לרבות עריכת משובים לשביעות רצון חברי המועדון לגבי החוגים וההרצאות.

8. אחריות המציע לאחר זכייתו

- 8.1. המציע יחויב לחתום על הסכם ספק סטנדרטי עם העמותה לפני תחילת הפעילות (בשינויים הנדרשים לצורך התאמתו לתנאים הספציפיים שיותאמו), אשר את העתקו ניתן לקבל במייל adi@merchavim-misgav.org.il
- 8.2. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא לעמותה אישורים נדרשים לפי כל דין לקיום הפעילות המבוצעת על ידו.

מיכל חונן



מנכל"ית עמותת מרחבים לוותיקי משגב

תכנית חוג/הרצאה – הצעת מחיר

אני הח"מ _____, ח.פ. / ת.ז. / מס' עוסק _____
טלפון מספר _____, מתכבד לפרט תוכנית כללית בנוגע להפעלת חוג/ סדרת
הרצאות, במענה לקול קורא מס' אשר פרסמו המועצה האזורית משגב ועמותת מרחבים.

א. שם / תחום החוג / ההרצאות: _____.

ב. פירוט לגבי תוכן החוג / ההרצאות:

ג. תנאים הכרחיים לקיום החוג / ההרצאה (חדר, מגרש, ציוד וכיוצ"ב):

ד. עלות המפגש: _____ ₪.

ה. משך כל מפגש: _____.

* המציע רשאי לצרף כל מסמך נוסף בהתאם לצורך.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם

תצהיר העדר קרבה משפחתית ואיסור ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית משגב (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - **המציע**)¹ במסגרת הצעתי במכרז מס' _____ שם המכרז כפי שהוא מופיע במסמכי המכרז, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי **(נא לסמן בעיגול)**:
 - 3.1. בין חברי מליאת מועצה אזורית משגב ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

¹ במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

2.26

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: **נא לפרט את הקרבה או לרשום "אין" במקרה שאין קרבה.**

5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: **נא לפרט את הקרבה או לרשום "אין" במקרה שאין קרבה.**

6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם	שם משפחה	שם העסק	ת.ז. / ח.פ.	תפקיד בעסק	חתימה	תאריך	
המציע							
אישור עו"ד ² (במקרה שהמציע הוא תאגיד)	אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו	חותמת עוה"ד					

² במקרה של שהמציע הוא תאגיד.